

La communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE recherche

**son/sa CHARGE(E) de MISSION « Accueil de l'espace patrimoine et communication numérique –
Château des Doyens – Carennac (46)»**

CONTEXTE

Située dans le nord du département du Lot, la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE (CAUVALDOR) comprend 77 communes pour 48 000 habitants.

Créée le 1^{er} janvier 2017 suite à plusieurs fusions successives, et dotée d'un budget de 60 millions d'€, CAUVALDOR a vu son périmètre d'actions s'étendre au travers de l'exercice de nombreuses compétences : aménagement de l'espace, urbanisme et habitat, voirie, environnement, eau, tourisme, enfance-jeunesse, économie, activités sportives, culture et patrimoine.

La collectivité est désormais organisée administrativement en directions générales adjointes positionnées autour de la direction générale des services.

Labellisé Pays d'art et d'histoire en 2001 pour la qualité de son patrimoine architectural, son périmètre s'étend d'est en ouest, le long de la Dordogne, de Sousceyrac en Quercy à Souillac. Le service PATRIMOINE basé à Carennac est composé de 4 personnes : une responsable du service, deux chargées de mission patrimoine et une assistante administrative.

L'agent travaillera au sein du Pays d'Art et d'Histoire - service PATRIMOINE de la communauté de communes en lien avec les personnes ressources de la communauté.

Coté cadre de vie, la Vallée de la Dordogne est une invitation à un « étonnant voyage » et si vous êtes déjà du territoire, cet emploi sera une belle opportunité de carrière.

DÉNOMINATION DU POSTE ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT

CHARGE(E) DE MISSION « ACCUEIL ESPACE PATRIMOINE ET CHARGE.E DE COMMUNICATION NUMERIQUE»

FILIERE CULTURELLE – CATEGORIE C

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs

Recrutement par voie contractuelle à durée déterminée de 7 mois, **du 11 avril 2023 au 10 novembre 2023.**

Rémunération statutaire

Temps de travail : 30 heures hebdomadaires modulables, travail le samedi (uniquement l'après-midi), 2 jours de repos consécutifs.

Affectation : Poste basé à Carennac au sein du Pays d'art et d'histoire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1) Accueil du public à l'espace patrimoine du château des Doyens à Carennac

- Assurer en autonomie l'accueil du public du château, en semaine, les week-ends et jours fériés.
- Présenter l'exposition permanente et les expositions temporaires au cœur d'un Monument Historique.
- Présenter et proposer les animations du Pays d'art et d'histoire : visites guidées, conférences, expositions...
- Assurer l'enquête auprès du public du château : suivi de fréquentation, origine des visiteurs.
- Être à l'écoute des demandes du public et les renseigner sur le village, les activités annexes.
- S'adapter aux différents profils des visiteurs : public étranger très fréquent.

2) Assurer la gestion de la boutique et des stocks

- Vente des éditions du Pays d'art et d'histoire et des produits annexes
- Suivi des stocks des éditions du Pays d'art et d'histoire
- Développement de la boutique au château

3) Administratif

- Assurer le standard téléphonique des services patrimoine et culture
- Prendre les réservations des animations du service

4) Communication numérique

- Sur la base d'un modèle donné par la graphiste, mise en page du contenu de 130 affiches.
- Mise à jour site internet, page facebook, page google my business
- Mise en ligne des visites sur le site internet SIT et ELLOHA pour la vente en ligne des visites.
- Diffusion des documents de communication
- Développer la visibilité du PAH sur les réseaux
- Assurer la mise à jour des documents de communication des services à l'accueil du château

COMPÉTENCES REQUISES

- Permis : B (véhicules légers - indispensable)
- Qualifications : Formation minimum bac + 2 avec expérience souhaitée dans le domaine de l'accueil de clientèle

QUALITÉS REQUISES

- Excellente présentation et connaissance du territoire indispensable.
- Excellent relationnel et autonomie indispensables, organisation, capacités de synthèse.
- Bonne maîtrise de l'anglais indispensable (oral).
- Maîtrise d'une seconde langue étrangère serait appréciée.
- Maîtrise des outils PAO et être à l'aise avec le numérique
- Expérience d'animation de page facebook serait un plus.
- Maîtrise d'Excel et Word indispensables.

CANDIDATURE À ADRESSER À

Monsieur le Président de la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE
Direction des ressources humaines
Bramefond
46200 SOUILLAC
OU
sur l'adresse électronique : emploi@cauvaldor.fr
en mentionnant la référence dans l'objet

CHARGE(E) de MISSION « Accueil Espace Patrimoine »

DATE LIMITE de DEPOT des CANDIDATURES : jeudi 23 mars 2023 – 12 h

POSTE à POURVOIR le : mardi 11 avril 2023

Pour tout renseignement complémentaire, contactez :

- Madame Sandra POIGNANT, Responsable du service patrimoine
Tél 05 65 33 81 36 ou courriel : s.poignant@cauvaldor.fr



Bramefond
46200 SOUILLAC

Tél. : 05.65.27.02.10
Fax : 05.65.41.39.28

Courriel : contact@cauvaldor.fr
Internet : www.cauvaldor.fr

