

**La communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE recherche
pour un stage :
UN/UNE ETUDIANT(E)**

Stage au sein du service commande publique

Située dans le nord du département du Lot, la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE (CAUVALDOR) comprend 77 communes pour 48 000 habitants.

Créée le 1^{er} janvier 2017 suite à plusieurs fusions successives, et dotée d'un budget de 60 millions d'€, CAUVALDOR a vu son périmètre d'actions s'étendre au travers de l'exercice de nombreuses compétences : aménagement de l'espace, urbanisme et habitat, voirie, environnement, tourisme, enfance-jeunesse, économie, activités sportives, culture et patrimoine.

La collectivité est désormais organisée administrativement, en 4 directions générales positionnées autour de la direction générale des services, en plus des services rattachés à la Présidence. En votre qualité de stagiaire au sein du service commande publique, vous serez rattaché(e) directement à la direction générale des services.

Missions du stage

Par le biais de ce stage, vous allez découvrir le monde passionnant de la commande publique au service des usagers

Le tout au sein d'un service dynamique travaillant avec les services transversaux en charge de l'ensemble des compétences de la collectivité (voirie, bâtiments, urbanisme, activités sportives, culture, patrimoine, tourisme ...)

- Assister l'équipe dans la préparation et la passation des marchés, notamment à travers : La préparation des avis d'appels publics à concurrence sur le profil d'acheteur,
- Importer et le déchiffrer les plis,
- Ouvrir les plis et la préparation des procès-verbaux d'ouverture des plis,
- Convocation et installation de la commission
- Aider à la rédaction des pièces marchés ;
- Aider à la préparation des lettres de rejet, d'attribution et de notification,
- Aider à la préparation des rapports de présentation,
- Participer au suivi administratif des marchés (création des marchés dans le logiciel budgétaire et comptable, création des comptes fournisseurs sur la plateforme de suivi de leur conformité, aide à la préparation d'avenants, etc.).
- Renseigner des tableaux de suivi des activités du service
- Assurer l'organisation logistique des réunions et des missions (réserver un lieu, convoquer, inviter les participants, gérer la liste des présents, tenir des listings officiels, etc.)
- Utiliser des logiciels et des progiciels

Missions annexes

- Archivages divers liés à l'activité du service
- Participer à l'exécution financière des marchés

Profil recherché

Vous préparez un diplôme de bac + 2 ou 3, BTS (ou équivalent) en gestion administrative, comptabilité, droit, économie.

Vous êtes organisé(e), réactif(ve), rigoureux(se), faites preuve d'un bon relationnel, avez une capacité d'adaptation et vous êtes force de proposition. Vous aimez aller jusqu'au bout d'une tâche qui vous a été confiée.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et plus particulièrement le pack office.

Informations pratiques

Stage gratifié (3,90 euros de l'heure)

Durée : 6 mois à débiter au plus tôt

Lieu : Siège administratif - Souillac

Dossier de candidature : CV et lettre de motivation

Maîtres de stage

Le stagiaire sera accueilli par l'équipe du service commande publique et encadré par sa responsable, Martine HUSSON.

Candidature à adresser à

Monsieur le Président de la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE
Direction des ressources humaines
Bramefond
46200 SOUILLAC

OU

Sur l'adresse électronique :

emploi@cauvaldor.fr

en mentionnant la référence dans l'objet
STAGE au sein du service commande publique

DATE LIMITE de DEPOT des CANDIDATURES : vendredi 12 août 2022

STAGE à POURVOIR : au plus tôt

Pour tout renseignement complémentaire, contactez :
Madame Martine HUSSON, Responsable du service commande publique de la communauté de communes CAUSSES et VALLE de la DORDOGNE au 05 82 13 00 86