

**La communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE recherche  
Sa/Son CHARGE(E) de COMMUNICATION (volet rédactionnel)**

## **Contexte**

Située dans le nord du département du Lot, la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE (CAUVALDOR) comprend 79 communes pour 48 000 habitants. Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017, par la fusion des communautés de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE et de CERE et DORDOGNE avec rattachement de la commune nouvelle de SOUSCEYRAC en QUERCY, cette entité a son siège à Souillac.

Ce territoire dispose de nombreuses compétences : aménagement de l'espace, urbanisme et habitat, voirie, environnement, eau, tourisme, enfance-jeunesse, économie, activités sportives, culture et patrimoine.

Ainsi, la/le chargé(e) de communication aura notamment pour missions de :

- concevoir et mettre en œuvre des actions de communication dont des événements
- assurer la qualité de la cohérence des formes et des contenus de communication

et ce, dans l'objectif d'assurer une information tant des élus que de la population, de valoriser l'attractivité du territoire communautaire et de participer, de manière concertée, à la lisibilité de l'action publique locale par l'intermédiaire d'outils de communication interne et externe : brochures, affiches, guides, journal interne, annonces presse, newsletters, site internet et extranet, communiqués de presse généralistes et de crise...

## **Dénomination du poste et conditions de recrutement**

### **CHARGE(E) de COMMUNICATION**

Cadre d'emplois des rédacteurs Catégorie B ou des Attachés Catégorie A – Filière administrative

Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle (3 ans renouvelables dans la limite 6 ans et si renouvellement C.D.I.)

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Rémunération statutaire + régime indemnitaire au-delà de la première année (hors mutation)

Affectation : siège administratif SOUILLAC

## **Activités principales**

### **1/ Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la communauté de communes, d'un pôle ou d'un service en participant à :**

- l'évaluation des besoins de communication et à la stratégie de développement
- la mise en œuvre des projets et des outils de communication interne (intranet, publications internes...) et externe (Cauvaldor mag', sites web...)

### **2/ Organisation d'actions de communication et de relations publiques par :**

- la conduite de campagnes de communication
- l'élaboration des plans d'actions (évaluation et gestion) de communication
- l'impulsion de stratégie de projets

### 3/ Conception et/ou réalisation de produits de communication par :

- l'élaboration des supports pour une bonne information sur les actions et les domaines d'activités de la communauté (interne ou externe)
- la rédaction de l'ensemble des supports : communiqués divers, ligne éditoriale et discours
- la conception des dossiers de presse et d'une revue de presse valorisée
- l'organisation d'actions d'information en cohérence avec la vision de l'autorité et le public visé

### Cette production de contenus sera à effectuer notamment par :

- le recueil, la sélection contrôlée et la hiérarchisation des informations relatives à la vie de CAUVALDOR
- la proposition adaptée au traitement de l'information en fonction des objectifs à atteindre

### 4/ Développement des relations avec la presse et les médias par :

- la mise en place et l'entretien d'un réseau axé sur ces différents acteurs
- l'organisation d'une veille médiatique et de réponses stratégiques adaptées après analyse

### Autres activités

---

**1/ Participation à l'organisation des opérations de relations publiques et évènements** (inauguration, cérémonie des vœux, remise des médailles, Trophée des sports...) en lien avec le pôle et/ou le service : conception des supports de communication, conduite des relations presse, consultation prestataires de services (traiteur...), mise en place des éléments de signalétique (bâche, oriflamme, affiche et bandeau sur le pupitre...), prise de photos.

### Compétences requises

---

- Niveau BAC + 3 au minimum dans le domaine de l'information et de la communication
- Expérience professionnelle souhaitée en publications diverses et en communication (interne/externe ...numérique...)
- Connaissances solides des logiciels de bureautique et des nouvelles technologies d'information et de communication
- Autonomie et disponibilité, rigueur, grande capacité d'organisation et de rédaction
- Qualités humaines et relationnelles essentielles, capacité de travail en équipe (binôme avec la/le chargé(e) de création graphique notamment)

### Conditions d'exercice et particularités du poste

---

L'agent contribue à l'élaboration d'une stratégie de communication adaptée, par un travail en binôme avec la/le chargé(e) de création graphique. Il est en relation constante avec l'équipe de direction. Tout en bénéficiant d'une relative autonomie dans le développement de sa stratégie de communication, il est placé sous la tutelle de l'autorité territoriale, auprès de qui il doit être force de proposition. Il a des échanges réguliers avec les différents services et pôles territoriaux de la communauté.

Les horaires peuvent être variables en fonction des obligations professionnelles (travaux, objectifs et réunions notamment).

Le poste est rattaché au siège administratif de SOUILLAC et des déplacements sont possibles en fonction des nécessités de service (véhicule communautaire ou remboursement des frais au tarif en vigueur).

### Candidature à adresser à

---

Monsieur le Président de la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE  
Direction des ressources humaines

Bramefond  
46200 SOUILLAC

Ou

sur l'adresse électronique :

[emploi@cauvaldor.fr](mailto:emploi@cauvaldor.fr)

en mentionnant la référence **CHARGE(E) de COMMUNICATION REDACTIONNELLE**  
dans l'objet

**DATE LIMITE de DEPOT des CANDIDATURES : vendredi 23 novembre 2018 – 17 h**

**POSTE à POURVOIR le : lundi 17 décembre 2018 au plus tôt**

**Pour tout renseignement complémentaire, contactez :**

- **M. Serge MAZET, Directeur Général des Services de la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE  
au 05 65 27 02 10**